

# Werkzeuge

## für Rostocker Organisationen, Initiativen und Projekte

Wir geben Euch in den folgenden Abschnitten eine Übersicht zu den Werkzeugen, die Euch in Rostock zur Verfügung stehen. Zuerst gibt es jeweils eine Kurzfassung. Wenn Euch die nicht ausreicht, könnt Ihr den erklärenden Text darunter lesen. Wenn der immer noch Fragen offen lässt, [schreibt uns eine Nachricht](#) an unsere Gruppe [@stadtgestalten](#).

Themen:

1. **Website mit Artikeln**
2. **Termine und Veranstaltungen**
3. **Mailinglisten, Kontakt und Newsletter**
4. Informationssammlungen und **Wikis**
5. **Bilder** und andere **Dateien**
6. **Umfragen** und Abstimmungen
7. Gruppen und Inhalte verbinden
8. Werkzeuge für andere Anwendungsfälle (Chat, Pad, Ticker, Schichtplan, ...)

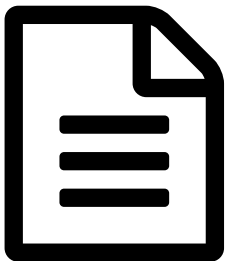
## 1 Website mit Artikeln

Kurzfassung:

- [Gruppe anlegen](#) → Website **stadtgestalten.org/wunschname** → alle Mitglieder treten bei
- **Blog-Artikel** veröffentlichen: Gruppenseite unter *Beiträge* → "+ Beitrag" → *Artikel*



Du brauchst für Deine Gruppe oder Dein Projekt eine einfache Website, etwa wie einen **Blog**? [Leg eine neue Gruppe auf Stadtgestalten an](#). Deine Website bekommt dann eine einfache Adresse wie **stadtgestalten.org/wunschname**. Die ist leicht zu merken und passt auf jeden Flyer.



Alle beigetretenen Mitglieder der Gruppe können anschließend Beiträge veröffentlichen. Wähle einfach unter *Beiträge* die Schaltfläche "+ Beitrag" und dort *Artikel*. Ein **Artikel** ist ein Beitrag, der im wesentlichen einen Text enthält. Du kannst den Text formatieren und Bilder hinzufügen, wenn Du möchtest. Alle öffentlichen Artikel werden zusätzlich auch auf der [Startseite von Stadtgestalten](#) angezeigt. Falls Du noch einen **einleitenden Text** für Deine Gruppen-Website brauchst, kannst Du einfach einen Artikel *im Intro anheften*. Er wird dann auf der Gruppenseite zu Anfang angezeigt.

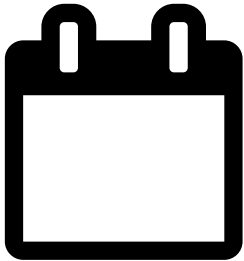
**Keine Gruppe?** Du kannst auch ohne Gruppe Artikel und andere Beiträge veröffentlichen. Wähle dazu auf der [Startseite](#), der [Artikelseite](#) oder Deiner persönlichen Seite die Schaltfläche "+ Beitrag".

Wenn Dir die Funktionen von Stadtgestalten nicht ausreichen, [schreib uns gerne eine Nachricht](#). [Ergänzende Blogs](#) mit eigener Domain (erster Teil der Internetadresse) und spezieller Software kann Dir möglicherweise das Technikkollektiv [@systemausfall](#) anbieten.

## 2 Termine und Veranstaltungen

Kurzfassung:

- **Veranstaltung** eintragen: Gruppenseite im Kalender rechts → "Veranstaltung eintragen"



Du bereitest eine Veranstaltung vor? In Deiner Gruppe gibt es rechts einen Kalender, dort kannst Du einfach dem Verweis "Veranstaltung hinzufügen" folgen. **Öffentliche Veranstaltungen** werden sowohl in den Gruppenkalender als auch in den stadtweiten Kalender auf der [Startseite](#) und der [Veranstaltungsseite](#) eingetragen.

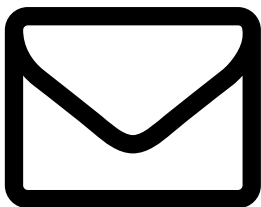
Wenn Dein Termin eher nur für Mitglieder Deiner Gruppe gedacht ist, beispielsweise ein **internes Gruppentreffen**, kannst Du ihn auf die gleiche Art eintragen. Entferne einfach das Häkchen bei *Öffentlich* unter der Schaltfläche *Beitrag erstellen*. Der Termin wird dann ebenfalls in alle Kalender eingetragen, ist aber nur für Mitglieder der Gruppe sichtbar. Außerdem werden automatisch alle Mitglieder der Gruppe per E-Mail benachrichtigt.

Du wirst an einigen weiteren Stellen Möglichkeiten finden, Veranstaltungen anzulegen. Wähle einfach den Weg, der Dir am passendsten erscheint. In manchen Fällen solltest Du darauf achten, dass Du bei *Veröffentlichen als* die richtige Gruppe auswählst.

## 3 Mailinglisten, Kontakt und Newsletter

Kurzfassung:

- **Mailingliste**: Gruppenseite → "Nachricht schreiben" oder E-Mail an [gruppenname@stadtgestalten.org](mailto:gruppenname@stadtgestalten.org)
- **Kontaktformular**: Gruppenseite → "Nachricht schreiben"
- **Newsletter**: Gruppenseite → "Abonnieren"



Einer der ersten Kommunikationswege, den Du mit Deiner Gruppe verwenden möchtest, ist möglicherweise eine einfache Mailingliste. Um eine zu bekommen, [leg einfach eine neue Gruppe auf Stadtgestalten an](#). Die Mailingliste ist bereits inbegriffen.

Du kannst als Mitglied einer Gruppe eine *Nachricht schreiben* bzw. ein *Gespräch beginnen*. Alternativ können Gruppenmitglieder auch E-Mails an die Adresse [gruppenname@stadtgestalten.org](mailto:gruppenname@stadtgestalten.org) schicken. Die Nachrichten werden wie auf einer Mailingliste allen Gruppenmitgliedern per E-Mail zugestellt und können auf der Stadtgestalten-Seite oder per E-Mail beantwortet werden.

Wenn Du höhere Ansprüche an eine Mailingliste hast, kann Dir Dein lokales Technikkollektiv [@systemausfall](#) möglicherweise [eine Mailingliste bereitstellen](#).

Und natürlich braucht die Website Deiner Gruppe ein **Kontaktformular**. Besucher/innen können einfach auf der Gruppenseite die Schaltfläche *Nachricht schreiben* wählen und so eine Nachricht an die Mitglieder der Gruppe schreiben. Wenn jemand von Euch auf die Nachricht antwortet, wird die Antwort zur Information allen Mitgliedern und auch dem/der ursprünglichen Autor/in zugestellt.

Und vielleicht willst Du Menschen, die sich für die Arbeit Deiner Gruppe interessieren, die Möglichkeit bieten, mit der Gruppe in Kontakt zu bleiben? Sich für eine Art **Newsletter** einzutragen? Das ist einfach: Menschen können einfach die Gruppe **abonnieren**. Sie werden zukünftig per E-Mail über alle Veröffentlichungen wie beispielsweise Artikel der Gruppe informiert.

## 4 Informationssammlungen und Wikis

Kurzfassung:

- **Wikiseite** anlegen: Gruppenseite unter *Beiträge* → "+ Beitrag" → *Artikel*
- Link auf andere Seite: @gruppen-kurzname/beitrags-kurzname



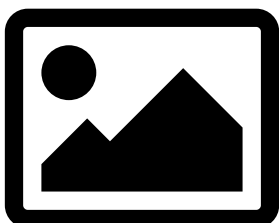
Du arbeitest mit Deiner Gruppe schon einige Zeit und Ihr merkt, dass sich immer mehr Infos ansammeln, die Ihr gern strukturiert irgendwo ablegen möchtet? Stadtgestalten-Artikel lassen sich wie **einfache Wikiseiten** verwenden. Notiere einfach @gruppen-kurzname/beitrags-kurzname irgendwo in einem Text und schon erhältst Du einen Verweis auf die entsprechende Seite. Die Kurznamen für Gruppen und Beiträge siehst Du beispielsweise in der Adresszeile Deines Webbrowsers. Den Beitrags-Kurznamen kannst Du ändern, wenn Du eine bestehende Seite bearbeitest. Um eine **Startseite für das Wiki** einzurichten, hefte den Artikel einfach im Intro an (Artikel auswählen, Bearbeiten, Im Intro anheften). Ob eine Wikiseite öffentlich ist, oder nur für Mitglieder zugänglich, entscheidest Du beim Erstellen der Seite mit dem Haken "*Öffentlich*".

Wenn Dir die Möglichkeiten von Stadtgestalten nicht ausreichen, dann kann Dir möglicherweise [@systemausfall](#) ein [umfangreiches Wiki](#) einrichten.

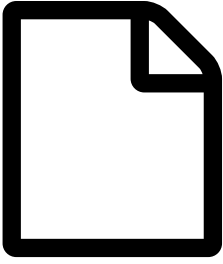
## 5 Bilder und andere Dateien

Kurzfassung:

- **Bildergalerie** erstellen: Gruppenseite unter *Beiträge* → "+ Beitrag" → *Galerie*
- beliebige **Datei** veröffentlichen: Gruppenseite unter *Beiträge* → "+ Beitrag" → *Datei*



Du möchtest die Fotos des letzten Workshops mit den anderen Gruppenmitgliedern teilen? Oder Ihr habt einen Verein gegründet und eine PDF-Datei mit der Satzung ausgearbeitet, die Du nun allen interessierten Menschen zur Verfügung stellen möchtest? Im einen Fall kannst Du einfach eine **Galerie** für die Bilder anlegen und diese nicht als öffentlich markieren. Im anderen Fall erstellst Du eine öffentliche **Datei**.



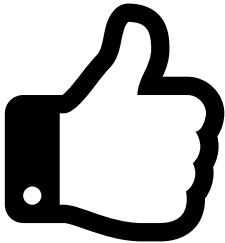
Alles auf der Gruppenseite im Abschnitt *Beiträge* und dort dann "+ Beitrag". Sollte sich die Satzung ändern, kannst Du die Datei jederzeit aktualisieren. Und auf Galerien oder Dateien kannst Du wie auf Artikel von anderen Veröffentlichungen aus mit der Schreibweise @gruppen-kurzname/beitrags-kurzname verweisen.

Wenn Du einfach nur schnell eine große Datei anderen Menschen weitergeben möchtest und ein Benutzerkonto bei [@systemausfall](#) hast, empfehlen wir Dir das Werkzeug [teilen.systemausfall.org](#). Wenn Du viele Dateien über einen längeren Zeitraum zusammen mit anderen bearbeiten und verwalten möchtest, kannst Du beispielsweise [speicher.systemausfall.org](#) verwenden.

## 6 Umfragen und Abstimmungen

Kurzfassung:

- (Termin-)Umfrage erstellen: Gruppenseite unter *Beiträge* → "+ Beitrag" → *Umfrage*



Ein Klassiker: Ihr wollt Euch treffen und möglichst viele sollen dabei sein können. Aber wie findest Du jetzt den besten Termin? Eine mögliche Lösung können Terminumfragen sein. Du stellst einfach alle denkbaren Termine zur Auswahl und die Menschen dürfen abstimmen. Auf Stadtgestalten wählst Du dafür einfach auf der Gruppenseite unter *Beiträge* die Schaltfläche "+ Beitrag" und dort dann **Umfrage**. Neben Terminumfragen kannst Du dort auch einfache Umfragen der Art "Welche Reissorte sollen wir für unsere

Einkaufsgemeinschaft anschaffen?" online stellen. Bei öffentlichen Umfragen dürfen sowohl Gruppenmitglieder als auch nicht-angemeldete Menschen unter Pseudonym abstimmen. Wenn Du die Umfrage auf Gruppenmitglieder beschränken möchtest, entferne einfach den Haken bei "Öffentlich".

Nicht-kommerzielle Alternativen für das Umfragewerkzeug sind [Croodle](#) oder [Dudle](#).

Wenn Du nicht einfach nur eine Umfrage, sondern eine richtige Abstimmung mit einem ordentlichen Wahlverfahren machen möchtest, können wir Dir in Kürze ebenfalls ein Werkzeug anbieten. Es wird Abstimmungen nach der [Condorcet-Methode](#) ermöglichen, wie sie bereits von vielen großen Organisationen eingesetzt werden.

Für größere Umfragen mit mehreren Fragen kennen wir bisher leider kein nicht-kommerzielles Online-Werkzeug. Möglicherweise möchtest Du die Software [LimeSurvey](#) verwenden. Die Foodcoop [@beisswat](#) hat eine Test-Installation dieser Software und ansonsten könntest Du beispielsweise mit [@systemausfall](#) in Kontakt treten.

## 7 Gruppen und Inhalte verbinden

Kurzfassung:

- Gruppen verbinden: Gruppenseite im Menü der Gruppe → *Gruppenangaben ändern* → *Schlagworte*

- Beiträge verbinden: [#Schlagwort](#) in Text oder Kommentar notieren



Es gibt viele Gründe, Dinge miteinander verbinden zu wollen:

- Deine Gruppe arbeitet wie einige andere Gruppen zum Thema "Segeln unter Wasser"? Markiere die Gruppe in den Gruppeneinstellungen mit dem **Schlagwort/ (Hash-)Tag** [#Segeln-unter-Wasser](#).
- Mehrere Initiativen sitzen im Haus Waldesruh und Ihr wollt diese Gemeinsamkeit deutlich machen? Ihr könnt ebenso in den Gruppeneinstellungen das Schlagwort [#Waldesruh](#) angeben.

Du stellst mehrere Veranstaltungen online, die alle zu einer Reihe, der Lesewoche gehören? Oder Du möchtest von Deinem Stand beim Klimaaktionstag berichten, bei dem auch andere Gruppen anwesend waren? Wenn Du Inhalte -also Beiträge- hast, die irgendwie zusammengehören, kannst Du zwei Möglichkeiten wählen, diese miteinander zu verbinden:

- Markiere die Beiträge mit dem Schlagwort [#Lesewoche](#) oder [#KAT](#), indem Du die Schlagworte genau so irgendwo im Text oder in einem Kommentar des Beitrags erwähnst.
- Wenn es sich um viele Beiträge handelt, kannst Du auch [eine Gruppe anlegen](#) und die Beiträge in dieser Gruppe veröffentlichen.

## 8 Werkzeuge für andere Anwendungsfälle



Einige Werkzeuge bietet Stadtgestalten bisher oder auch bewusst langfristig nicht an. Für diese Fälle möchten wir auf nicht-kommerzielle Alternativen verweisen.

### Gemeinsam online: Chat

Du bist wie Deine Gruppenmitglieder am Rechner und möchtest vermeiden, dass Ihr zehn E-Mails im minütlichen Rhythmus austauscht. Wir empfehlen Dir, einfach [ein Chat-Programm zu verwenden](#). Für Zusammenkünfte mit Sprache und Video kennen wir bisher leider keine nicht-kommerzielle Variante, möchten Dir aber als einfache Möglichkeit [appear.in](#) nicht verschweigen.

### Gedanken sammeln: Pad

In einem Pad kannst Du Gedanken sammeln und Texte zusammen formulieren. Du kannst gleichzeitig mit anderen daran arbeiten oder zeitlich versetzt. Ein Etherpad bietet Dir beispielsweise [systemli](#). Wenn Du schnell mal eine Tabellenkalkulation mit anderen zusammen erstellen möchtest, gibt es dafür ein [ähnliches Werkzeug](#).

### Einsatzzeiten planen: Schichtplan

Du willst eine Mahnwache vor dem Rathaus organisieren? Damit auch tatsächlich immer jemand dort steht, brauchst Du einen Schichtplan: [schichtplan.immerda.ch](#).

Für komplexe Einsatzszenarien mit vielen Gruppen, Orten und Schichten brauchst Du eine aufwändigere Software. [@hrohilft](#) hat dafür das [Engelsystem](#) verwendet.

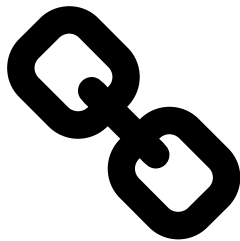
## Aktuelle Infos bei Aktionen: Ticker

Wenn Du eine Aktion über mehrere Stunden oder Tage machst, kannst Du interessierten Menschen leicht regelmäßig eine Rückmeldung geben. Verwende dafür einfach einen [Ticker](#).

## Weitere Möglichkeiten

Für aufwändige Projektplanung kannst Du ein Werkzeug wie [Redmine](#) verwenden, welches Dir beispielsweise von Deinem lokalen Technikkollektiv [@systemausfall](#) angeboten wird. Ein anderes Werkzeug zur Zusammenarbeit innerhalb Eurer Gruppe ist [Crabgrass](#). Und wenn Du eigene Web-Software installieren möchtest, brauchst Du möglicherweise [Webspace](#).

## Text online



Diesen Text mit allen Verweisen zum Klicken findest Du online unter [stadtgestalten.org/stadtgestalten/tools](https://stadtgestalten.org/stadtgestalten/tools)